



សាកលវិទ្យាល័យគ្រប់គ្រង និង សេដ្ឋកិច្ច  
ដេប៉ាតឺម៉ង់ថ្នាក់ឆ្នាំសិក្សាមូលដ្ឋាន

**ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ  
សម្រាប់  
ដេប៉ាតឺម៉ង់ថ្នាក់ឆ្នាំសិក្សាមូលដ្ឋាន  
ឆ្នាំសិក្សា ២០១២-២០១៥**

របស់សាកលវិទ្យាល័យគ្រប់គ្រង និងសេដ្ឋកិច្ច ខេត្តចាត់ដំបង

**I-សេចក្តីផ្តើម**

បច្ចុប្បន្ននេះ វិទ្យាសាស្ត្រ និង បច្ចេកវិទ្យាមានការរីកចម្រើន យ៉ាងឆាប់រហ័ស ស្របជាមួយគ្នា និង ដំណើរវិវត្តន៍ នៃស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ច ជាហេតុនាំឱ្យ ទីផ្សារពលកម្មមានការប្រកួតប្រជែង ដោយទាមទារនូវ ជំនាញឯកទេសពិតប្រាកដ និង ចំនិនជីវិតក្នុងការងារ។ ដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងតម្រូវការខាងលើ សាកល វិទ្យាល័យគ្រប់គ្រង និង សេដ្ឋកិច្ច ដែលជាដៃគូមិនអាចខ្វះបាន របស់រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា មានគោល នយោបាយ និង យុទ្ធសាស្ត្រដឹកនាំនិស្សិតឆ្ពោះទៅកាន់ ជំនាញឯកទេសយ៉ាងពិតប្រាកដ និង សមត្ថភាព គ្រប់គ្រាន់ប្រកបដោយសីលធម៌ សុជីវធម៌ ដើម្បីរួមចំណែកអភិវឌ្ឍន៍សង្គម ស្របតាមផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ របស់រាជរដ្ឋាភិបាល និង ចរន្តសកលភារូបនីយកម្មទីផ្សារសេរី ។

ដើម្បីសម្រេចទិសដៅខាងលើ សាកលវិទ្យាល័យ បានយកចិត្តទុកដាក់ជម្រុញឱ្យមានការអភិវឌ្ឍន៍ និង ពង្រឹងគុណភាពលើកត្តាបីជាមូលដ្ឋាន គឺ រចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រង ធនធានសាស្ត្រាចារ្យ និង លក្ខណៈគ្រប់ គ្រាន់របស់និស្សិត។

ពាក់ព័ន្ធនឹង រចនាសម្ព័ន្ធ សាកលវិទ្យាល័យមាន ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល សាកលវិទ្យាធិការ សាកល វិទ្យាធិការរង ព្រឹទ្ធបុរស-ព្រឹទ្ធបុរសរង ប្រធាន-អនុប្រធានដេប៉ាតឺម៉ង់ ប្រធាន-អនុប្រធានការិយាល័យ និង បុគ្គលិកតាមការិយាល័យ ដែលអនុវត្តតាមគោលការណ៍ “ ភារកិច្ច និង ការទទួលខុសត្រូវ ” ។ អមជាមួយ នឹងកិច្ចការគ្រប់គ្រង សាកលវិទ្យាល័យ បានរៀបចំកម្មវិធីសិក្សា តាមប្រព័ន្ធក្រឡឹត ឆ្លើយតបទៅនឹងបរិបទ សង្គមខ្មែរ និង មានលក្ខណៈជាស្តង់ដារអន្តរជាតិ ដោយមានចំនួនម៉ោងសិក្សាច្រើន ដែលនៅក្នុងនោះ មាន បញ្ចូលទាំងភាសាអង់គ្លេស សម្រាប់គ្រប់មុខជំនាញទាំងអស់ ក្នុងទិសដៅលើកកម្ពស់ សមត្ថភាពនិស្សិត ក៏ ដូចជាកិត្យានុភាព របស់សាកលវិទ្យាល័យ។ ជាងនេះទៅទៀត សាកលវិទ្យាល័យបានបំពាក់សម្ភារៈសិក្សា គ្រប់គ្រាន់ស្របតាមការ វិវត្តន៍របស់បច្ចេកវិទ្យា និងតម្រូវការនៃការបង្រៀន និង រៀន ។

ក្រៅពីការងារពង្រឹងរចនាសម្ព័ន្ធ សាកលវិទ្យាល័យបានធ្វើការជ្រើសរើសសាស្ត្រាចារ្យ ដែលមាន សមត្ថភាពខ្ពស់ (កម្រិតវប្បធម៌ បទពិសោធន៍ និង និយាមគរុកោសល្យ ) មានជំនាញឯកទេសច្បាស់លាស់ និង ប្រកាន់យកគោលការណ៍ (សច្ចធម៌ យុត្តិធម៌ គុណធម៌ និង ក្រមសីលធម៌ ) នៅក្នុងវិជ្ជាជីវៈរបស់ខ្លួន។ ទន្ទឹមនឹងនេះ សាកលវិទ្យាល័យ ក៏បាននឹងកំពុងជម្រុញ លើកទឹកចិត្តឱ្យសាស្ត្រាចារ្យបង្កើននូវការស្រាវជ្រាវ

លើជំនាញឯកទេសរបស់ខ្លួន និងបោះពុម្ពជាសៀវភៅដើម្បីផ្តល់នូវភាពងាយស្រួល ក្នុងការសិក្សាស្រាវជ្រាវ របស់និស្សិត ។

ដោយការផ្តល់នូវគុណភាពសិក្សា មិនអាចកាត់ផ្តាច់បានរវាងការគ្រប់គ្រង សាស្ត្រាចារ្យ និង និស្សិត នោះ សាកលវិទ្យាល័យរៀបចំជម្រុញនិស្សិតក្នុងការសិក្សាឱ្យមានវិន័យល្អ ការប្រឹងប្រែងសិក្សាជាមួយ សាស្ត្រាចារ្យ ការបំពេញកិច្ចការរបស់សាស្ត្រាចារ្យ ស្វ័យសិក្សា និងការស្រាវជ្រាវនៅតាមបណ្តាល័យ ។

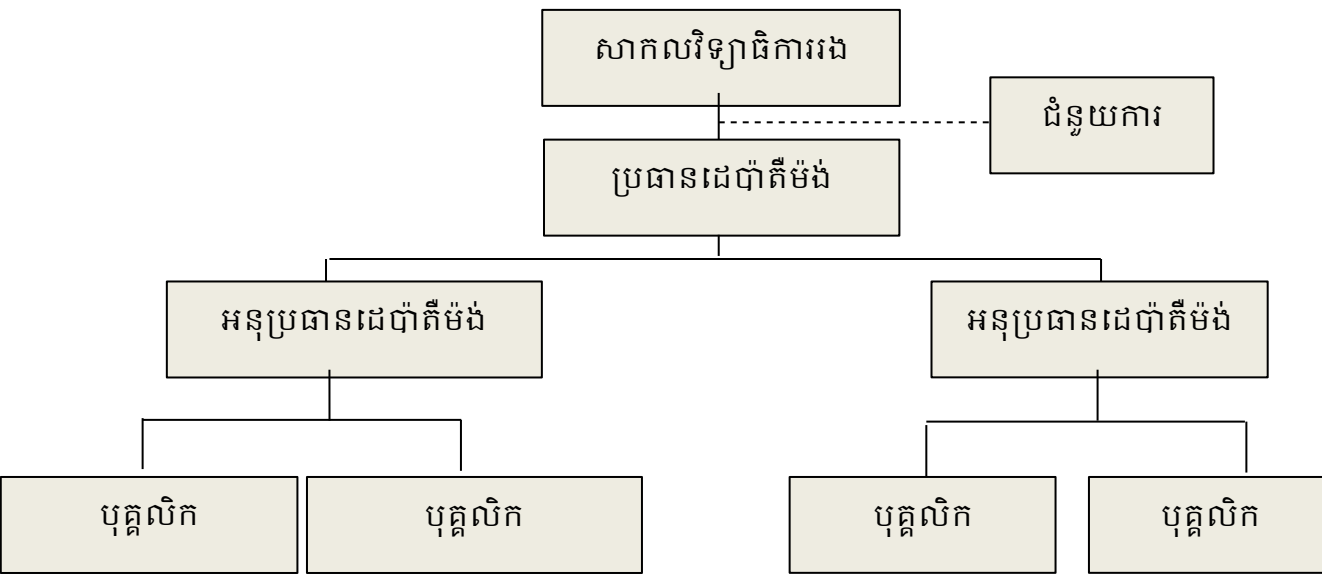
មិនតែប៉ុណ្ណោះ សាកលវិទ្យាល័យ បានតម្រូវឱ្យនិស្សិតទាំងអស់ គោរពតាមគោលការណ៍ និង បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង ដើម្បីឱ្យពួកគាត់មានសមត្ថភាពគ្រប់គ្រាន់ ក្នុងការរៀបចំដំណើរជីវិតរបស់ខ្លួន ដើម្បីក្លាយជា ពលរដ្ឋល្អ របស់សង្គមជាតិ ។

**II-ប្រវត្តិនៃការបង្កើតសាកលវិទ្យាល័យ និងដេប៉ាតឺម៉ង់ថ្នាក់ឆ្នាំសិក្សាមូលដ្ឋាន**

សាកលវិទ្យាល័យបានចាប់ផ្តើមបង្កើតតាំងពីឆ្នាំ ១៩៩៨ តាមសេចក្តីប្រកាសលេខ ៩០៨ អយក.ប្រក ចុះថ្ងៃទី ០២ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៨ របស់ក្រសួងអប់រំយុវជន និងកីឡា ដែលមានឈ្មោះថាៈមជ្ឈមណ្ឌល បណ្តុះបណ្តាលជំនាញ ជាន់ខ្ពស់បាត់ដំបង ក្រោយមកបានធ្វើការផ្លាស់ប្តូរទៅជា វិទ្យាស្ថានគ្រប់គ្រង និង សេដ្ឋកិច្ច តាមអនុក្រឹត្យលេខ ៤៣ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ១៧ ខែកក្កដា ឆ្នាំ ២០០០ ដោយរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា និងបានប្រែក្លាយទៅជាសាកលវិទ្យាល័យគ្រប់គ្រង និងសេដ្ឋកិច្ច តាមអនុក្រឹត្យលេខ ២៥អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ០៧ ខែ មីនា ឆ្នាំ២០០៦ ដោយរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា។

ទន្ទឹមនឹងការវិវត្តន៍ និងការបណ្តុះបណ្តាលប្រកបដោយគុណភាព ដោយឈរលើការពង្រឹង និង ពង្រីកសមត្ថភាព ដល់និស្សិតលើវិស័យទូទៅនោះ សាកលវិទ្យាល័យក៏បានបង្កើត ដេប៉ាតឺម៉ង់ថ្នាក់ឆ្នាំសិក្សា មូលដ្ឋានតាមសេចក្តីប្រកាសរបស់ក្រសួងអប់រំយុវជន និង កីឡា លេខ ៣២៩ អយក.ប្រក ចុះថ្ងៃទី ២២ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ២០០៦ ដែលមានកាតព្វកិច្ច ទទួលខុសត្រូវបណ្តុះបណ្តាលនិស្សិត លើជំនាញជាមូលដ្ឋានសម្រាប់ បន្តការសិក្សានៅឆ្នាំទី២កម្រិតបរិញ្ញាបត្រ។

**III-រចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងរបស់ដេប៉ាតឺម៉ង់ថ្នាក់ឆ្នាំសិក្សាមូលដ្ឋាន**



# IV-ការវិនិច្ឆ័យចំណុចបណ្តុំ ឱកាស និង ឧបសគ្គ

## ក- ចំណុចបណ្តុំ

- មានរចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រង និងការទទួលខុសត្រូវរបស់ដេប៉ាតឺម៉ង់ច្បាស់លាស់
- មានអនុគណៈកម្មការអភិវឌ្ឍកម្មវិធីសិក្សាថ្នាក់ឆ្នាំសិក្សាមូលដ្ឋាន
- មានកម្មវិធីសិក្សាថ្នាក់ឆ្នាំសិក្សាមូលដ្ឋានច្បាស់លាស់
- មានផែនការយុទ្ធសាស្ត្ររយៈពេលមធ្យម និងផែនការសកម្មភាពរបស់ដេប៉ាតឺម៉ង់ថ្នាក់ឆ្នាំសិក្សាមូលដ្ឋានច្បាស់លាស់
- មានធនធានសាស្ត្រាចារ្យគ្រប់គ្រាន់ប្រកបដោយគុណវុឌ្ឍិ និង បទពិសោធន៍
- មានសម្ភារៈឧបទេសសិក្សាគ្រប់គ្រាន់ និង ការគ្រប់គ្រងឯកសារច្បាស់លាស់
- ការប្រឡងមានលក្ខណៈសុក្រឹត្យ និង ត្រឹមត្រូវ
- មានសៀវភៅសិក្សាគោល ឯកសារស្រាវជ្រាវមានលក្ខណៈទូលំទូលាយ
- មានកិច្ចសហប្រតិបត្តិការល្អគ្រប់មជ្ឈដ្ឋានជាតិ និងអន្តរជាតិ
- មានយន្តការ និងបទដ្ឋាននានាច្បាស់លាស់

## ខ- ឱកាស

- ស្ថានភាពសង្គមមានស្ថេរភាពផ្នែកនយោបាយ និងសន្តិសុខ
- ស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ចមានការកើនឡើង
- កំណើនទីផ្សារការងារ និងការកើនឡើងនៃការវិនិយោគ
- កំណើនរបស់សិស្សានុសិស្សតាមវិទ្យាល័យ
- ឱកាសស្វែងរកការងារធ្វើ មានច្រើន
- ទទួលស្គាល់គុណភាពអប់រំពីគណៈកម្មាធិការទទួលស្គាល់គុណភាពអប់រំ នៃកម្ពុជា

## គ- ឧបសគ្គ

- មានគ្រឹះស្ថានឧត្តមសិក្សាច្រើនក្នុងខេត្តបាត់ដំបង
- គ្រឹះស្ថានឧត្តមសិក្សាមួយចំនួនយកតម្លៃសិក្សាទាប

# V-គុណតម្លៃ

គុណតម្លៃរបស់សាកលវិទ្យាល័យមាន៖

១-អប់រំ និងបណ្តុះបណ្តាលប្រកបដោយគុណភាព គុណតម្លៃមួយនេះត្រូវបានមជ្ឈដ្ឋានជាច្រើនទទួលស្គាល់ និងឱ្យតម្លៃខ្ពស់ទៅលើគុណភាព និងសមត្ថភាពរបស់និស្សិតទាំងកម្រិតថ្នាក់ឆ្នាំសិក្សាមូលដ្ឋាន បរិញ្ញាបត្ររង បរិញ្ញាបត្រ បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ និងបណ្ឌិត ដែលបានបណ្តុះបណ្តាលដោយសាកលវិទ្យាល័យគ្រប់គ្រង និងសេដ្ឋកិច្ចនាពេលកន្លងមក។ ជាពិសេសនិស្សិតដែលកំពុងបម្រើការងារនៅក្នុងស្ថាប័នរដ្ឋ និងឯកជនត្រូវបានអង្គការទាំងនោះលើកសរសើរ និងពេញចិត្តចំពោះសមត្ថភាពរបស់ពួកគេខ្លាំង។ គុណតម្លៃខាងលើនេះ គឺសាកលវិទ្យាល័យបានផ្សារភ្ជាប់ជាមួយនឹងធនធានសាស្ត្រាចារ្យ កម្មវិធីសិក្សា សម្ភារៈបន្ត និងការសិក្សាស្រាវជ្រាវបែបវិទ្យាសាស្ត្រ។

២-បណ្តុះនិស្សិតឱ្យមានភាពក្លាហានក្នុងការបញ្ចេញមតិចំពោះមហាជន និងសង្គម ភាពក្លាហាន និងការបញ្ចេញមតិជាការស្តែងចេញពីសិទ្ធិសេរីភាពរបស់និស្សិតក្នុងការចូលរួមដោយសេរីដល់ដំណើរការ អប់រំ

យុវជន និងយុវជនដូចគ្នានៅតាមសហគមន៍ក៏ដូចនៅតាមទីសាធារណៈ ដោយមានកម្មវិធីជាច្រើនដូចជា៖ ការអប់រំជំងឺអេដស៍ ការអប់រំអំពីផលប៉ះពាល់នៃគ្រឿងញៀនចំពោះសង្គម។ ភាពក្លាហាននេះកើតចេញ ពីសកម្មភាពសិក្សាជាក្រុមរបស់និស្សិតនៅក្នុងថ្នាក់រៀន និងការចូលរួមមតិ ដើម្បីស្វែងរកនូវ វិធីសាស្ត្រល្អៗ ក្នុងការដោះស្រាយបញ្ហា។

៣-បណ្តុះនិស្សិតឱ្យមាន **ភាពមោះមុត**ចំពោះការងារដែលខ្លួនទទួលខុសត្រូវ មានន័យថាបើធ្វើកិច្ចការអ្វីមួយគឺត្រូវតាំងចិត្តធ្វើឲ្យបានសម្រេច និងទទួលបានលទ្ធផលល្អទើបឈប់។ ការតាំងចិត្តបែបនេះដែលធ្វើឲ្យនិយោជក និងប្រធានស្ថាប័នផ្សេងៗស្រឡាញ់ពេញចិត្តនិងឲ្យតម្លៃខ្លាំងចំពោះបុគ្គលដែលមានភាពមោះមុតចំពោះការងារយ៉ាងដូច្នោះ។ ដូច្នោះសាកលវិទ្យាល័យគ្រប់គ្រង និង សេដ្ឋកិច្ចបានប្តេជ្ញាបណ្តុះនិស្សិត ឲ្យមាននូវគុណតម្លៃទីបីនេះគឺជារឿងត្រឹមត្រូវដែលធ្វើឲ្យសង្គមជាតិមានការរីកចម្រើន។

៤-ប្តេជ្ញាអប់រំនិស្សិតឲ្យមាន **ក្រមសីលធម៌ខ្ពស់** ចំពោះសង្គមជាតិ ស្ថាប័ន និងគ្រួសារ ពីព្រោះថា ក្រមសីលធម៌ជាសសរស្តម្ភ ឬជាប្រេងរំអិលក្នុងការរស់នៅ ដែលជាកម្លាំងចលករនៃការងារជួយជម្រុញឲ្យសង្គមជាតិទទួលបានសុខដុមរមណីកម្ម សន្តិភាពនិងភាពរីកចម្រើន។ ដោយយល់នូវគុណតម្លៃទីបួននេះថាល្អ ត្រឹមត្រូវ និងមានប្រសិទ្ធភាពការងារចំពោះស្ថាប័ន និងជាតិ ទើបសាកលវិទ្យាល័យគ្រប់គ្រង និង សេដ្ឋកិច្ចបានដាក់ចេញនូវគុណតម្លៃនេះសម្រាប់ឲ្យនិស្សិត បុគ្គលិក និងសាស្ត្រាចារ្យ នៃសាកលវិទ្យាល័យ អនុវត្តនិងប្រតិបត្តិតាម ដើម្បីជួយជម្រុញសាលកវិទ្យាល័យឲ្យដំណើរការប្រព្រឹត្តិទៅដោយរលូន ពីព្រោះថាមនុស្សដែលមានក្រមសីលធម៌ សុទ្ធសឹងតែជាមនុស្សល្អ ថ្លៃថ្នូរ សុភាពរាបសារ មិនប្រកាន់គ្នា និងចេះបែងចែកអ្វីដែលខុស និងអ្វីដែលត្រូវ។ កត្តាទាំងអស់នេះហើយ ដែលធ្វើឲ្យសាកលវិទ្យាល័យមានការរីកចម្រើនពោរពេញដោយគុណភាពខ្ពស់ រហូតមកដល់ពេលបច្ចុប្បន្ន។

៥-បណ្តុះនូវ **មនសិកាជាតិ**៖ មនសិការជាតិ ជាតម្រូវការដ៏ចាំបាច់នៃការអប់រំនៅក្នុង សាកលវិទ្យាល័យគ្រប់គ្រង និងសេដ្ឋកិច្ច ពីព្រោះថាពាក្យ **មនសិកាជាតិ** មានន័យថាស្រឡាញ់ជាតិខ្ពស់បំផុត យកចិត្តទុកដាក់ចំពោះជាតិខ្ពស់បំផុត។ ដោយយល់ពីសារៈសំខាន់នេះហើយ ទើបសាកលវិទ្យាល័យ សម្រេចដាក់ចេញនូវគុណតម្លៃទីប្រាំនេះ ដើម្បីជាកត្តាមួយជួយជម្រុញ និងដាស់តឿននិស្សិត បុគ្គលិក និងសាស្ត្រាចារ្យឲ្យមានសតិសម្បជញ្ញៈ ស្រឡាញ់ជាតិ និងថែរក្សានូវប្រពៃណី វប្បធម៌ ដែលជាស្នាដៃដ៏ប្រណិតដែលបុព្វបុរសខ្មែរបន្សល់ទុកឲ្យ ព្រមទាំងជម្រុញនិស្សិតឲ្យយកចិត្តទុកដាក់ថែរក្សា អត្តសញ្ញាណជាតិរបស់ខ្លួនឲ្យបានគង់វង្សជានិច្ច ។ កត្តាទាំងអស់ខាងលើនេះហើយ ដែលធ្វើឲ្យសាកលវិទ្យាល័យ សម្រេចដាក់ចេញនូវមនសិកាជាតិនេះជាគុណតម្លៃទីប្រាំរបស់ខ្លួន។

**VI-ទស្សនៈវិស័យ បេសកកម្ម និង គោលបំណង**

**១-ទស្សនៈវិស័យ**

សាកលវិទ្យាល័យគ្រប់គ្រង និងសេដ្ឋកិច្ច ប្តេជ្ញាបណ្តុះបណ្តាលនិស្សិតឱ្យមានគុណភាព សមត្ថភាព និងក្រមសីលធម៌ នៅក្នុងកម្រិតជាតិ និងអន្តរជាតិ។

**២-បេសកកម្ម**

ដេប៉ាតឺម៉ង់ថ្នាក់ឆ្នាំសិក្សាមូលដ្ឋាន ប្តេជ្ញាបណ្តុះបណ្តាល និងអប់រំនិស្សិតឱ្យមានចំណេះដឹងជាមូលដ្ឋានច្បាស់លាស់ប្រកបដោយគុណភាព និងក្រមសីលធម៌ ដែលអាចផ្តល់ឱកាសឱ្យនិស្សិតមាន

សមត្ថភាពពេញលេញសម្រាប់បន្តចូលសិក្សាក្នុងឆ្នាំទីពីររបស់ខ្លួន តាមរយៈការយកចិត្តទុកដាក់លើ ការអភិវឌ្ឍន៍ធនធានបុគ្គលិក ធនធានសាស្ត្រាចារ្យ ធនធានសម្ភារៈរូបវន្ត ព្រមទាំងបង្កើតនូវបទ បញ្ជា វិធាន និងគោលការណ៍នានាសម្រាប់ការប្រតិបត្តិ។

**៣-គោលបំណង**

ដើម្បីសម្រេចនូវបេសកកម្មដ៏ថ្លៃថ្លាខាងលើ គប្បីត្រូវបំពេញនូវគោលបំណងដូចខាងក្រោម៖

- ពង្រឹងរចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រង និងការគ្រប់គ្រងក្នុងដេប៉ាតឺម៉ង់ថ្នាក់ឆ្នាំសិក្សាមូលដ្ឋាន
- តាមដាន ត្រួតពិនិត្យវាយតម្លៃ និងអភិវឌ្ឍកម្មវិធីសិក្សាថ្នាក់ឆ្នាំសិក្សាមូលដ្ឋាន
- អភិវឌ្ឍសមត្ថភាពបុគ្គលិក និងបុគ្គលិកសិក្សា
- អភិវឌ្ឍសម្ភាររូបវន្ត បន្ទប់ស្តាប់ បន្ទប់កំពូទ័រ បណ្ណាល័យឱ្យមានភាពទំនើបកម្ម
- ពង្រឹងការជ្រើសរើស និងការគ្រប់គ្រងនិស្សិត
- ពង្រីកកិច្ចការនិស្សិត និង ការស្រាវជ្រាវ
- អប់រំក្រមសីលធម៌ដល់និស្សិត
- បង្កើត និងផ្សព្វផ្សាយនូវបទដ្ឋានច្បាប់នានា

**គោលបំណងទី១** ពង្រឹងរចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រង និងការគ្រប់គ្រងក្នុងដេប៉ាតឺម៉ង់ថ្នាក់ឆ្នាំសិក្សាមូល

ដ្ឋាន៖ ការងារគ្រប់គ្រង អភិបាលកិច្ច និងគណនេយ្យភាពគឺជាកាតព្វកិច្ចស្នូលក្នុងដំណើរការគ្រប់គ្រងដេប៉ា តឺម៉ង់ឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព និងសម្រេចបាននូវជោគជ័យស្របតាមគម្រោងផែនការសកម្មភាពដែលបាន គ្រោងទុក។ ម្យ៉ាងវិញទៀតដេប៉ាតឺម៉ង់បានកំណត់គោលបំណងនេះឡើងដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងការងារ បណ្តុះបណ្តាលថ្នាក់ឆ្នាំសិក្សាមូលដ្ឋាន ឆ្ពោះហើយការបង្កើតនូវចំណេះដឹង និងចំណេះធ្វើដល់បុគ្គលិកស្តីពី ការអនុវត្តនូវគោលការណ៍ និងបទបញ្ញត្តិនានា ជាពិសេសការទទួលខុសត្រូវទៅតាមតួនាទី និងភារកិច្ចរបស់ បុគ្គលិកជាមូលដ្ឋានគ្រឹះដ៏សំខាន់ក្នុងការបង្កើតនូវវប្បធម៌គ្រប់គ្រងការងារមួយមានលក្ខណៈច្បាស់លាស់ ត្រឹមត្រូវ និងមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់។ ដើម្បីសម្រេចបាននូវគោលបំណងទីមួយនេះ ដេប៉ាតឺម៉ង់ថ្នាក់ឆ្នាំសិក្សា មូលដ្ឋាន បានរៀបចំនូវយុទ្ធសាស្ត្រ និង សកម្មភាពជាច្រើនដើម្បីអនុវត្តដូចខាងក្រោមនេះ៖

១.១- យុទ្ធសាស្ត្រទី ១ ៖ រៀបចំនូវគោលការណ៍ និងរចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងដេប៉ាតឺម៉ង់ថ្នាក់ឆ្នាំសិក្សា មូលដ្ឋានមួយដាច់ដោយឡែក

- សកម្មភាព៖ ១.១.១- កំណត់សមាសភាពចូលរួមរៀបចំនូវគោលការណ៍
- ១.១.២- ប្រជុំធ្វើពង្រាងនៃគោលការណ៍រួមរបស់ដេប៉ាតឺម៉ង់
- ១.១.៣- ប្រជុំពិនិត្យ និងកែសម្រួលលើគោលការណ៍
- ១.១.៤- ប្រជុំអនុម័តសម្រេចលើគោលការណ៍
- ១.១.៥- ផ្សព្វផ្សាយពីគោលការណ៍ដល់បុគ្គលិក

១.២- យុទ្ធសាស្ត្រទី ២ ៖ រៀបចំបែងចែកតួនាទីភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវដល់បុគ្គលិក

- សកម្មភាព៖ ១.២.១- រៀបចំរចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងក្នុងដេប៉ាតឺម៉ង់
- ១.២.២- កំណត់តួនាទី និងភារកិច្ចដល់បុគ្គលិក
- ១.២.៣- រៀបចំការបរិយាយការងារដល់បុគ្គលិកម្នាក់ៗ

១.២.៤- ស្នើសុំចុះហត្ថលេខាជាផ្លូវការពីគណៈគ្រប់គ្រង

១.២.៥- ប្រជុំផ្សព្វផ្សាយ និងធ្វើការណែនាំដល់បុគ្គលិក

១.៣- យុទ្ធសាស្ត្រទី ៣ ៖ តាមដានត្រួតពិនិត្យលើការអនុវត្តការងាររបស់បុគ្គលិកគ្រប់សកម្មភាព

សកម្មភាព៖ ១.៣.១- កំណត់រយៈពេលទៅនឹងទំហំការងារ

១.៣.២- បង្កើតទម្រង់សម្រាប់ការតាមដានការងាររបស់បុគ្គលិក

១.៣.៣- ណែនាំ និងផ្តល់អនុសាសន៍ដើម្បីអនុវត្តការងារបន្ត

១.៤- យុទ្ធសាស្ត្រទី ៤ ៖ វាយតម្លៃលើការអនុវត្តការងាររបស់បុគ្គលិករៀងរាល់ឆមាសនីមួយៗ

សកម្មភាព៖ ១.៤.១- បង្កើតគណៈកម្មការវាយតម្លៃការងាររបស់បុគ្គលិក

១.៤.២- បង្កើតទម្រង់បែបបទនៃការវាយតម្លៃ

១.៤.៣- កំណត់កាលបរិច្ឆេទ និងជូនដំណឹងស្តីពីការចុះវាយតម្លៃ

១.៤.៤- ចុះវាយតម្លៃ(ពិនិត្យឯកសារ និងការសម្ភាសន៍ផ្ទាល់)

១.៤.៥- បូកសរុបលទ្ធផល និងធ្វើរបាយការណ៍

១.៤.៦- ផ្តល់អនុសាសន៍លើចំណុចខ្វះខាត

១.៥- យុទ្ធសាស្ត្រទី ៥ ៖ រៀបចំការប្រជុំកែលម្អលើការប្រតិបត្តិការងាររាល់ខែនីមួយៗ

សកម្មភាព៖ ១.៥.១- កំណត់កាលបរិច្ឆេទនៃការប្រជុំ

១.៥.២- ផ្តល់ឱកាសដល់បុគ្គលិកលើកដាររបាយការណ៍ និងសំនូមពរ

១.៥.៣- ណែនាំ និងតម្រង់ទិសលើការងារ

១.៥.៤- កំណត់ការងារថ្មីដែលត្រូវអនុវត្តបន្ត

១.៦- យុទ្ធសាស្ត្រទី ៦ ៖ លើកទឹកចិត្តចំពោះបុគ្គលិកឆ្នើមក្នុងការអនុវត្តការងារ

សកម្មភាព៖ ១.៦.១- កំណត់បុគ្គលិកដែលមានស្នាដៃឆ្នើមក្នុងដេប៉ាតឺម៉ង់

១.៦.២- រៀបចំសំណើសុំទៅគណៈគ្រប់គ្រង

១.៦.៣- ផ្តល់នូវការលើកទឹកចិត្តដូចជា៖ បង្កើនប្រាក់បៀវត្ស តម្លើងឋានៈ  
ផ្តល់ឱកាសសិក្សាបន្ត ចូលរួមសិក្ខាសាលានានា ទស្សនៈកិច្ច

**គោលបំណងទី ២** តាមដាន ត្រួតពិនិត្យវាយតម្លៃ និងអភិវឌ្ឍកម្មវិធីសិក្សាថ្នាក់ឆ្នាំសិក្សាមូលដ្ឋាន  
គោលបំណងទី ២ ជាយន្តការមួយដ៏សំខាន់ផងដែរ ដើម្បីសម្រេចឱ្យបាននូវទស្សនវិស័យដែលជាភ្នំប្រាថ្នា  
របស់ថ្នាក់ដឹកនាំសាកលវិទ្យាល័យ ក៏ដូចជាបុគ្គលិកទាំងអស់ ពីព្រោះ ការតាមដាន ត្រួតពិនិត្យវាយតម្លៃ និង  
អភិវឌ្ឍកម្មវិធីសិក្សា ជាមូលដ្ឋានមួយដែលមិនអាចខ្វះបានសម្រាប់ធ្វើការបណ្តុះបណ្តាលធនធានមនុស្ស  
ប្រកបដោយចីរភាព។ ជាពិសេស កម្មវិធីសិក្សាដែលផ្អែកលើវិស័យទាំងបួនដូចជា វិស័យសិល្បៈ និង  
មនុស្សសាស្ត្រ វិស័យវិទ្យាសាស្ត្រសង្គម វិស័យវិទ្យាសាស្ត្រពិត និង វិទ្យាសាស្ត្រកុំព្យូទ័រ និង វិស័យភាសា  
បរទេសជាដើម មានអត្ថប្រយោជន៍ យ៉ាងច្រើនក្នុងបរិបទអភិវឌ្ឍន៍ប្រទេសជាតិ ដែលស្របតាមនិន្នាការនៃ  
សាកលលោកការូបនីយកម្ម នាពេលបច្ចុប្បន្ន។ ដើម្បីសម្រេចបាននូវគោលបំណងទី២នេះ ដេប៉ាតឺម៉ង់ថ្នាក់  
ឆ្នាំសិក្សាមូលដ្ឋាន បានរៀបចំនូវយុទ្ធសាស្ត្រ និង សកម្មភាពជាច្រើនដើម្បីអនុវត្តដូចខាងក្រោមនេះ៖

២.១- យុទ្ធសាស្ត្រទី ១ ៖ បង្កើតអនុគណៈកម្មការអភិវឌ្ឍកម្មវិធីសិក្សា ថ្នាក់ឆ្នាំសិក្សាមូលដ្ឋាន

សកម្មភាព៖ ២.១.១- ជ្រើសរើស និងតែងតាំងសមាសភាពអនុគណៈកម្មការ ដែលត្រូវ ជ្រើសរើសចេញពី គណៈគ្រប់គ្រង ព្រឹទ្ធបុរស តំណាងសាស្ត្រាចារ្យ និង តំណាងនិស្សិត

២.១.២- កំណត់តួនាទី និងភារកិច្ចរបស់អនុគណៈកម្មការ

២.១.៣- ប្រជុំផ្សព្វផ្សាយដល់អ្នកដែលពាក់ព័ន្ធ

២.២- យុទ្ធសាស្ត្រទី ២ ៖ បង្កើតយន្តការតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ កែលម្អ និងអភិវឌ្ឍកម្មវិធីសិក្សា

សកម្មភាព៖ ២.២.១- រៀបចំលិខិតអញ្ជើញអនុគណៈកម្មការចូលរួមប្រជុំធ្វើសេចក្តីព្រាង នៃយន្តការតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ កែលម្អ និងអភិវឌ្ឍកម្មវិធីសិក្សា សម្រាប់ កម្មវិធីសិក្សាថ្នាក់ឆ្នាំសិក្សាមូលដ្ឋាន

២.២.២- ប្រជុំលើកទី២ ដើម្បីកែសម្រួលលើសេចក្តីព្រាង

២.២.៣- ប្រជុំលើកទី៣ ដើម្បីសម្រេច និងចុះហត្ថលេខា

២.២.៤- ប្រជុំផ្សព្វផ្សាយដល់អ្នកដែលពាក់ព័ន្ធ

២.៣- យុទ្ធសាស្ត្រទី ៣ ៖ រៀបចំរចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងតាមមហាវិទ្យាល័យ

សកម្មភាព៖ ២.៣.១- ជ្រើសរើស និងតែងតាំងបុគ្គលិកគ្រប់គ្រងតាមមហាវិទ្យាល័យ

២.៣.២- កំណត់តួនាទី និងភារកិច្ចបុគ្គលិក

២.៣.៣- ប្រជុំផ្សព្វផ្សាយអំពីតួនាទី និងភារកិច្ច

២.៤- យុទ្ធសាស្ត្រទី ៤ ៖ តាមដានត្រួតពិនិត្យការអនុវត្ត កម្មវិធីសិក្សាថ្នាក់ឆ្នាំសិក្សាមូលដ្ឋាន

សកម្មភាព៖ ២.៤.១- កំណត់កាលបរិច្ឆេទនៃការតាមដានត្រួតពិនិត្យ

២.៤.២- អញ្ជើញសាស្ត្រាចារ្យតាមមុខវិជ្ជា ចូលរួមប្រជុំពិនិត្យ លើការអនុវត្ត កម្មវិធីសិក្សា

២.៤.៣- ផ្តល់ឱកាសឱ្យសាស្ត្រាចារ្យលើកពីការអនុវត្តកម្មវិធីសិក្សា

២.៤.៤- ណែនាំ និងផ្តល់អនុសាសន៍ដល់សាស្ត្រាចារ្យដើម្បីអនុវត្តការងារ

២.៥- យុទ្ធសាស្ត្រទី ៥ ៖ អភិវឌ្ឍកម្មវិធីសិក្សាថ្នាក់ឆ្នាំសិក្សាមូលដ្ឋាន

សកម្មភាព៖ ២.៥.១- ចាត់តាំងសមាសភាពអនុគណៈកម្មការអភិវឌ្ឍកម្មវិធីសិក្សា

២.៥.២- បង្កើតកម្រងសំនួរស្រាវជ្រាវពីអ្នកពាក់ព័ន្ធ

២.៥.៣- ចុះស្រាវជ្រាវ និងប្រមូលលទ្ធផលនៃការស្រាវជ្រាវ

២.៥.៤- រៀបចំប្រជុំអនុគណៈកម្មការអភិវឌ្ឍកម្មវិធីសិក្សាដើម្បីកែប្រែ

២.៥.៥- សុំការទទួលស្គាល់ពីគណៈកម្មាធិការទទួលស្គាល់គុណភាពអប់រំ នៃកម្ពុជា និងបោះពុម្ព

២.៦- យុទ្ធសាស្ត្រទី ៦ ៖ ផ្សព្វផ្សាយការកែប្រែកម្មវិធីសិក្សាថ្នាក់ឆ្នាំសិក្សាមូលដ្ឋានជាសាធារណៈ

សកម្មភាព៖ ២.៦.១- ផ្សព្វផ្សាយតាមរយៈគេហទំព័ររបស់សាកលវិទ្យាល័យ

២.៦.២- ប្រជុំផ្សព្វផ្សាយដល់បុគ្គលិក សាស្ត្រាចារ្យ និងនិស្សិត

២.៦.៣- បិតនៅលើក្តារខៀនផ្តល់ព័ត៌មាន

២.៦.៤- បិតនៅលើតុលេខាផ្តល់ព័ត៌មាន

**គោលបំណងទី ៣** អភិវឌ្ឍសមត្ថភាពបុគ្គលិក និងបុគ្គលិកសិក្សា៖ ការអភិវឌ្ឍបន្ថែមនូវសមត្ថភាពរបស់បុគ្គលិក និងបុគ្គលិកសិក្សា ជាគោលដៅមួយដែលពុំអាចខ្វះបានក្នុងការកសាង និងពង្រីកនូវចំណេះដឹង និងចំណេះធ្វើសម្រាប់សាកលវិទ្យាល័យ និងសង្គមជាតិ។ ការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពរបស់បុគ្គលិកសិក្សាមានន័យថាជាការជួយពង្រឹង និងពង្រីកចំណេះដឹងរបស់ពួកគាត់ ឱ្យកាត់តែមានគុណភាពក្នុងការផ្ទេរចំណេះដឹងជូនដល់និស្សិតដែលជាទំពាំងស្នងប្រសិទ្ធិ ជាពិសេសការអភិវឌ្ឍខ្លួនជាប្រចាំ គឺជាការចូលរួមយ៉ាងសកម្មក្នុងការបណ្តុះបណ្តាលធនធានមនុស្សនៅកម្ពុជា។ ដោយឡែកការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពបុគ្គលិកជាយន្តការដ៏ចាំបាច់សម្រាប់បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈការងារ របស់បុគ្គលិកឱ្យមានដំណើរការប្រព្រឹត្តិទៅបានល្អលើវិស័យអប់រំឧត្តមសិក្សា។

**ក- បុគ្គលិក**

បុគ្គលិក គឺជាកម្លាំងចលករមួយយ៉ាងសំខាន់ ក្នុងការអភិវឌ្ឍសាកលវិទ្យាល័យឱ្យមានការរីកចម្រើនជឿនលឿន ដូចនេះដើម្បីឱ្យបុគ្គលិកទាំងអស់មានសមត្ថភាពគ្រប់គ្រាន់ ក្នុងការធ្វើកិច្ចការងារផ្សេងៗលើវិស័យឧត្តមសិក្សា សាកលវិទ្យាល័យមានយន្តការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព និងចំណេះដឹងដល់បុគ្គលិកជាប្រចាំជាពិសេសបុគ្គលិកក្នុងដេប៉ាតឺម៉ង់ថ្នាក់ឆ្នាំសិក្សាមូលដ្ឋាន។ ដើម្បីសម្រេចបាននូវគោលបំណងខាងលើនេះដេប៉ាតឺម៉ង់ថ្នាក់ឆ្នាំសិក្សាមូលដ្ឋាន បានរៀបចំនូវយុទ្ធសាស្ត្រ និងសកម្មភាពជាច្រើនដើម្បីអនុវត្តដូចខាងក្រោមនេះ៖

៣.១- យុទ្ធសាស្ត្រទី ១ ៖ ការជ្រើសរើសបុគ្គលិកសម្រាប់ដេប៉ាតឺម៉ង់ថ្នាក់ឆ្នាំសិក្សាមូលដ្ឋាន

សកម្មភាព៖ ៣.១.១- ចេញសេចក្តីជូនដំណឹងជាសាធារណៈ

៣.១.២- ពិនិត្យ CV សញ្ញាបត្រ និងឯកសារពាក់ព័ន្ធ

៣.១.៣- ធ្វើតេស្ត ឬធ្វើការសំភាសន៍

៣.១.៤- ចេញសេចក្តីសម្រេចជ្រើសរើស

៣.១.៥- ប្រជុំណែនាំពីការងារ និងបទបញ្ជារបស់សាកលវិទ្យាល័យ

៣.២- យុទ្ធសាស្ត្រទី ២ ៖ ជម្រុញបុគ្គលិកដេប៉ាតឺម៉ង់ថ្នាក់ឆ្នាំសិក្សាមូលដ្ឋានយ៉ាងតិច ៦០ភាគរយមានសញ្ញាបត្របរិញ្ញាបត្រ

សកម្មភាព៖ ៣.២.១- ជម្រុញឱ្យបុគ្គលិកសិក្សាបន្តដោយបញ្ចុះតម្លៃសិក្សា៥០%

៣.២.២- បង្កលក្ខណៈងាយស្រួលដល់ការសិក្សាបន្តរបស់បុគ្គលិក

៣.២.៣- ផ្តល់ការលើកទឹកចិត្តដល់បុគ្គលិកតាមរយៈគុណវុឌ្ឍិសិក្សា

៣.៣- យុទ្ធសាស្ត្រទី ៣ ៖ បណ្តុះបណ្តាលបុគ្គលិកតាមរយៈការចូលរួមសិក្ខាសាលាខាងក្រៅ

សកម្មភាព៖ ៣.៣.១- រៀបចំលិខិតឧទ្ទេសនាម

៣.៣.២- ផ្តល់ប្រាក់កម្រៃសម្រាប់បេសកកម្ម

៣.៣.៣- រៀបចំរបាយការណ៍ស្តីពីសិក្ខាសាលា

៣.៣.៤- ផ្សព្វផ្សាយកម្មវិធីសិក្ខាសាលាដល់អ្នកពាក់ព័ន្ធ

៣.៤- យុទ្ធសាស្ត្រទី ៤ ៖ បណ្តុះបណ្តាលបុគ្គលិកតាមរយៈការចូលរួមសិក្ខាសាលាខាងក្នុង



សកម្មភាព៖ ៣.៤.១- អញ្ជើញវាខ្លួនមានចំណេះដឹង និងបទពិសោធន៍

៣.៤.២- កំណត់បុគ្គលិកចូលរួម

៣.៤.៣- ផ្សព្វផ្សាយកម្មវិធីសិក្ខាសាលាដល់អ្នកពាក់ព័ន្ធ

៣.៥- យុទ្ធសាស្ត្រទី ៥ ៖ បណ្តុះបណ្តាលវគ្គខ្លី ដល់បុគ្គលិកសម្រាប់អនុវត្តការងារដូចជា៖ ការងារជំនាញ ការងាររដ្ឋបាល និងការងារផ្សេងៗទៀតក្នុងសង្គម

សកម្មភាព៖ ៣.៥.១- ជូនដំណឹងពីការសិក្សាវគ្គខ្លី

៣.៥.២- កត់ត្រាវគ្គមានចូលរួម

៣.៥.៣- ធ្វើតេស្តបញ្ចប់វគ្គ

៣.៥.៤- ផ្តល់វិញ្ញាបនបត្រជូនចំពោះបុគ្គលិកជ័យលាភី

៣.៥.៥- ធ្វើរបាយការណ៍ជូនគណៈគ្រប់គ្រង

៣.៦- យុទ្ធសាស្ត្រទី ៦ ៖ អភិវឌ្ឍសមត្ថភាពតាមរយៈការចូលរួមទស្សនៈកិច្ចតាមបណ្តាសាកលវិទ្យាល័យដែលជាដៃគូសហប្រតិបត្តិការជាតិ-អន្តរជាតិ

សកម្មភាព៖ ៣.៦.១- ចាត់តាំងឱ្យបុគ្គលិកទៅទស្សនៈកិច្ច

៣.៦.២- ធ្វើរបាយការណ៍ទស្សនៈកិច្ច

៣.៦.៣- ធ្វើការផ្សព្វផ្សាយដល់អ្នកដែលពាក់ព័ន្ធ

**ខ- បុគ្គលិកសិក្សា**

បុគ្គលិកសិក្សា គឺជាកម្លាំងចលករមួយយ៉ាងសំខាន់ ក្នុងការអភិវឌ្ឍសាកលវិទ្យាល័យឱ្យមានការរីកចម្រើនជឿនលឿន ដូចនេះដើម្បីឱ្យបុគ្គលិកសិក្សាទាំងអស់មានសមត្ថភាពគ្រប់គ្រាន់ ក្នុងការផ្ទេរចំណេះដឹងដល់និស្សិត និងនិស្សិតអាចទទួលយកបានលើ វិស័យឧត្តមសិក្សា សាកលវិទ្យាល័យមានយន្តការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព និងចំណេះដឹងដល់បុគ្គលិកសិក្សាជាប្រចាំ ជាពិសេសបុគ្គលិកសិក្សាក្នុងដេប៉ាតឺម៉ង់ថ្នាក់ឆ្នាំសិក្សាមូលដ្ឋាន។ដើម្បីសម្រេចបាននូវគោលបំណងនេះ ដេប៉ាតឺម៉ង់ថ្នាក់ឆ្នាំសិក្សាមូលដ្ឋាន បានរៀបចំនូវយុទ្ធសាស្ត្រ និង សកម្មភាពជាច្រើនដើម្បីអនុវត្តដូចខាងក្រោមនេះ៖

៣.៧- យុទ្ធសាស្ត្រទី ៧ ៖ បង្កើតឱ្យមានបុគ្គលិកសិក្សាជំនួយដើម្បីឱ្យពួកគេមានបទពិសោធន៍

សកម្មភាព៖ ៣.៧.១- ជូនដំណឹងជាសាធារណៈដល់អ្នកបញ្ចប់បរិញ្ញាបត្រ

៣.៧.២- ទទួលពាក្យស្នើសុំ និងពិនិត្យសញ្ញាបត្របរិញ្ញាបត្រ

៣.៧.៣- ធ្វើការសម្ភាសន៍ ឬធ្វើតេស្ត

៣.៨- យុទ្ធសាស្ត្រទី ៨ ៖ ប្រជុំណែនាំដល់បុគ្គលិកសិក្សានៅរៀងរាល់ដើមឆមាសនីមួយៗ

សកម្មភាព៖ ៣.៨.១- អញ្ជើញបុគ្គលិកសិក្សាដែលត្រូវបង្រៀននៅតាមឆមាសនីមួយៗ

៣.៨.២- បង្ហាញពីកម្មវិធីសិក្សា គោលបំណងនៃមេរៀន ការកំណត់ពិន្ទុ នៃមុខវិជ្ជានីមួយៗដល់បុគ្គលិកសិក្សា

៣.៨.៣- ធ្វើកំណត់ហេតុនៃអង្គប្រជុំណែនាំ

៣.៩- យុទ្ធសាស្ត្រទី ៩ ៖ រៀបចំប្រជុំបច្ចេកទេសរៀងរាល់ខែដើម្បីផ្លាស់ប្តូរបទពិសោធន៍

សកម្មភាព៖ ៣.៩.១- កំណត់កាលបរិច្ឆេទនៃការប្រជុំ

៣.៩.២- ធ្វើលិខិតអញ្ជើញ

៣.៩.៣- ដំណើរការប្រជុំ

៣.៩.៤- ធ្វើកំណត់ហេតុអង្គប្រជុំ

៣.១០- យុទ្ធសាស្ត្រទី ១០ ៖ ជម្រុញឱ្យបុគ្គលិកសិក្សាយ៉ាងតិច ៥០ភាគរយមានសញ្ញាបត្រ  
បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់សម្រាប់ថ្នាក់ឆ្នាំសិក្សាមូលដ្ឋាន

សកម្មភាព៖ ៣.១០.១- អនុគ្រោះដល់ការសិក្សាបន្ត ៥០ភាគរយដល់បុគ្គលិកសិក្សា ដែល  
សិក្សានៅ UME

៣.១០.២- បញ្ជូនឱ្យទៅសិក្សានៅសាកលវិទ្យាល័យដៃគូជាតិ-អន្តរជាតិ  
តាមរយៈការស្នើសុំអាហារូបករណ៍ ឬបង់ថ្លៃ

៣.១០.៣- ផ្តល់ការលើកទឹកចិត្តដល់បុគ្គលិកសិក្សាដែលមានគុណវុឌ្ឍិ

៣.១១- យុទ្ធសាស្ត្រទី ១១ ៖ បណ្តុះបណ្តាលចំណេះដឹងបន្ថែមដល់បុគ្គលិកសិក្សា

សកម្មភាព៖ ៣.១១.១- បើកវគ្គខ្លី ដើម្បីបំប៉នលើជំនាញឯកទេស

៣.១១.២- បញ្ជូនឱ្យចូលរួមក្នុងវគ្គសិក្ខាសាលា (ខាងក្នុង ឬខាងក្រៅ)

៣.១១.៣- បញ្ជូនឱ្យចូលរួមក្នុងដំណើរទស្សនៈកិច្ច (ខាងក្នុង ឬខាងក្រៅ)

៣.១២- យុទ្ធសាស្ត្រទី ១២ ៖ វាយតម្លៃលើសមត្ថភាពបង្រៀនរបស់បុគ្គលិកសិក្សា

សកម្មភាព៖ ៣.១២.១- វាយតម្លៃដោយគណៈកម្មការ

-បង្កើតគណៈកម្មការវាយតម្លៃ

-បង្កើតទម្រង់វាយតម្លៃដោយគណៈកម្មការ

-រៀបចំកាលបរិច្ឆេទ និងធ្វើការចុះវាយតម្លៃ

-បូកសរុបលទ្ធផល និងផ្តល់អនុសាសន៍

៣.១២.២- វាយតម្លៃតាមសម្រង់មតិរបស់និស្សិត

-បង្កើតទម្រង់វាយតម្លៃតាមសម្រង់មតិរបស់និស្សិត

-រៀបចំកាលបរិច្ឆេទ និងធ្វើការចុះវាយតម្លៃ

-បូកសរុបលទ្ធផលនៃសម្រង់មតិរបស់និស្សិត

-ផ្តល់របាយការណ៍ជូនបុគ្គលិកសិក្សា

៣.១៣- យុទ្ធសាស្ត្រទី ១៣ ៖ លើកទឹកចិត្តដល់បុគ្គលិកសិក្សាដែលមានស្នាដៃឆ្នើម

សកម្មភាព៖ ៣.១៣.១- ការប្រគល់ជូនបណ្ណសរសើរ

៣.១៣.២- ការតំឡើងឋានៈ និងបង្កើនអត្រាប្រាក់ម៉ោងបង្រៀន

៣.១៣.៣- បង្កើនចំនួនថ្នាក់បង្រៀន

៣.១៣.៤- ផ្តល់ការបញ្ចុះតម្លៃពិសេសលើការសិក្សាបន្តនៅ UME

**គោលបំណងទី៤** អភិវឌ្ឍសម្ភាររូបវន្ត បន្ទប់ស្តាប់ បន្ទប់កុំព្យូទ័រ បណ្ណាល័យឱ្យមានភាពទំនើបកម្ម៖  
គោលបំណងនេះ ត្រូវបានបង្កើតឡើងឱ្យស្របទៅនឹងអ្វីដែលសាកលវិទ្យាល័យកំពុងតែធ្វើការប្រកួតប្រជែង  
ជាមួយនឹងសាកលវិទ្យាល័យផ្សេងៗទៀត តាមរយៈការវិវឌ្ឍ ផ្នែកបច្ចេកវិទ្យាយ៉ាងឆាប់រហ័ស ក៏ដូចជាតម្រូវ

ការសិក្សារបស់និស្សិតនាពេលបច្ចុប្បន្ន និងទៅអនាគត។ បណ្ណាល័យជាប្រភពព័ត៌មានមួយ ដ៏សំខាន់ សម្រាប់សាស្ត្រាចារ្យ និងនិស្សិត ដើម្បីធ្វើការសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងពង្រីកចំណេះដឹងបន្ថែមទៀតសម្រាប់ពួកគាត់។ លើសពីនេះទៅទៀត ការអភិវឌ្ឍសម្ភាររូបវន្តទាំងនេះ គឺជាការជម្រុញ និងលើកទឹកចិត្តដល់និស្សិតសាស្ត្រាចារ្យយកចិត្តទុកដាក់ក្នុងការរៀន និងបង្រៀន។ ដើម្បីសម្រេចបាននូវគោលបំណងនេះ ដេប៉ាតឺម៉ង់ ថ្នាក់ឆ្នាំសិក្សាមូលដ្ឋាន បានរៀបចំនូវយុទ្ធសាស្ត្រ និង សកម្មភាពជាច្រើនដើម្បីអនុវត្តដូចខាងក្រោមនេះ៖

៤.១- យុទ្ធសាស្ត្រទី ១ ៖ ធ្វើទំនើបកម្មបន្ទប់សិក្សា

សកម្មភាព៖ ៤.១.១- បំពាក់ LCD ឱ្យបាន១០០ភាគរយនៅតាមថ្នាក់រៀននីមួយៗ

សម្រាប់ថ្នាក់ឆ្នាំសិក្សាមូលដ្ឋាន

៤.១.២- បំពាក់ក្តារខ្សែនកញ្ជក់ ដើម្បីបង្កភាពងាយស្រួលដល់សាស្ត្រាចារ្យ

៤.១.៣- រៀបចំតុ-កៅអីឱ្យស្របនឹងទំហំថ្នាក់រៀន

៤.២- យុទ្ធសាស្ត្រទី ២ ៖ បង្កើនចំនួនសៀវភៅក្នុងបណ្ណាល័យ ១០% (បោះពុម្ពឆ្នាំ២០០៥-បច្ចុប្បន្ន)

សកម្មភាព៖ ៤.២.១- ទិញពីបណ្ណាគារផ្សេងៗ

៤.២.២- ថតចម្លងបន្ថែមពីសំណៅដើម

៤.២.៣- ធ្វើសំណើសុំពីមូលនិធិអាស៊ី

៤.៣- យុទ្ធសាស្ត្រទី ៣ ៖ អភិវឌ្ឍបន្ទប់កំព្យូទ័រ និងចំនួនកំព្យូទ័រ

សកម្មភាព៖ ៤.៣.១- បង្កើនចំនួនកំព្យូទ័របន្ថែម ៣០ភាគរយ

៤.៣.២- ពង្រីកបន្ទប់អនុវត្តកំព្យូទ័រ

៤.៣.៣- ធ្វើការផ្លាស់ប្តូរ Monitor មូលទៅជា Monitor LCD ឱ្យបានយ៉ាងតិច៧៥ភាគរយនៃចំនួនកំព្យូទ័រសរុប

៤.៤- យុទ្ធសាស្ត្រទី ៤ ៖ អភិវឌ្ឍបន្ទប់ស្តាប់ និងចំនួនឧបករណ៍ស្តាប់ភាសា

សកម្មភាព៖ ៤.៤.១- បង្កើនចំនួនឧបករណ៍ស្តាប់ភាសាបន្ថែម ២០ភាគរយ

៤.៤.២- ពង្រីកបន្ទប់ស្តាប់ភាសា និងតបណ្តាញ

៤.៤.៣- បំពាក់ទូរទស្សន៍ក្នុងបន្ទប់ស្តាប់

៤.៥- យុទ្ធសាស្ត្រទី ៥ ៖ បង្កើតបន្ទប់អនុវត្តសម្រាប់ការកាត់ក្តី(តុលាការ)

សកម្មភាព៖ ៤.៥.១- រៀបចំបន្ទប់សម្រាប់អនុវត្តកាត់ក្តី

៤.៥.២- បំពាក់ឧបករណ៍សម្រាប់កាត់ក្តី

៤.៦- យុទ្ធសាស្ត្រទី ៦ ៖ រៀបចំ និងគ្រប់គ្រងបណ្ណាល័យ

សកម្មភាព៖ ៤.៦.១- ធ្វើកាតឱ្យនិស្សិតដើម្បីខ្ចីសៀវភៅ

៤.៦.២- កំណត់លេខកូតច្បាស់លាស់គ្រប់សៀវភៅ

៤.៦.៣- រៀបចំបុគ្គលិកចាំជួយសម្របសម្រួលដល់អ្នកអាន និងអ្នកខ្ចី

៤.៦.៤- ផ្សព្វផ្សាយនូវរាល់បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់បណ្ណាល័យ

៤.៦.៥- ធ្វើរបាយការណ៍ចូលអាន ការខ្ចី និងការប្រើប្រាស់អ៊ិនធឺណែត

៤.៧- យុទ្ធសាស្ត្រទី ៧ ៖ តបណ្តាញអ៊ិនធឺណែត

- សកម្មភាព៖ ៤.៧.១- បង្កើនល្បឿនអ៊ីនធឺណែត
- ៤.៧.២- តបណ្តាញអ៊ីនធឺណែតខ្សែ
- ៤.៧.៣- តបណ្តាញអ៊ីនធឺណែត Wi-Fi

៤.៨- យុទ្ធសាស្ត្រទី ៨ ៖ ការថែរក្សា និង ការជួសជុលសម្ភារៈ

- សកម្មភាព៖ ៤.៨.១- កំណត់បុគ្គលិកត្រួតពិនិត្យសម្ភារៈប្រចាំខែ
- ៤.៨.២- កត់ត្រារាល់សម្ភារៈចូល-ចេញ
- ៤.៨.៣- ស្នើសុំជួសជុល ឬផ្លាស់ប្តូរថ្មី
- ៤.៨.៤- រៀបចំរបាយការណ៍ជួសជុលប្រចាំខែ

**គោលបំណងទី ៥** ពង្រឹងការជ្រើសរើស និងការគ្រប់គ្រងនិស្សិត៖ គោលបំណងនេះ គឺជាតម្លៃ

ស្នូលមួយដែលគណៈគ្រប់គ្រងសាកលវិទ្យាល័យកំពុងនឹងបន្តអនុវត្តយ៉ាងយកចិត្តទុកដាក់ ពីព្រោះភាពជោគជ័យដែលសាកលវិទ្យាល័យទទួលបានរហូតមកដល់ពេលនេះក៏អាស្រ័យនឹងការផ្តោតយកចិត្តទុកដាក់លើគុណភាពសិក្សារបស់និស្សិតជាចម្បង។ គុណភាពសិក្សាមានន័យថា ការផ្តល់នូវចំណេះដឹង និងវិជ្ជាជីវៈដល់និស្សិតផ្នែកលើគោលការណ៍គ្រឹះបីយ៉ាងសំខាន់គឺ ពុទ្ធិ បំនិន និងក្រមសីលធម៌។ ដោយឡែកការជ្រើសរើស និងការគ្រប់គ្រងនិស្សិតក៏រិតតែសំខាន់ទៅទៀតដោយហេតុថាដើម្បីទទួលបាននូវគុណភាពចាំបាច់ត្រូវការមានការជ្រើសរើសនិស្សិតដែលបំពេញគ្រប់លក្ខខណ្ឌមកទទួលការបណ្តុះបណ្តាលពីសាស្ត្រាចារ្យមានបទពិសោធន៍ ឬក្រុមជាមួយការគ្រប់គ្រងវិន័យ ការគ្រប់គ្រងវត្តមានបានត្រឹមត្រូវច្បាស់លាស់។ ដើម្បីសម្រេចបាននូវគោលបំណងនេះ ដេប៉ាតឺម៉ង់ថ្នាក់ឆ្នាំសិក្សាមូលដ្ឋាន បានរៀបចំនូវយុទ្ធសាស្ត្រ និងសកម្មភាពជាច្រើនដើម្បីអនុវត្តដូចខាងក្រោមនេះ៖

៥.១- យុទ្ធសាស្ត្រទី ១ ៖ ធានាបាននូវការជ្រើសរើសនិស្សិតប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព

- សកម្មភាព៖ ៥.១.១- បង្កើតគោលការណ៍ និងនីតិវិធី
  - ស្តីពីការជ្រើសរើសនិស្សិតចូលរៀនថ្នាក់ឆ្នាំសិក្សាមូលដ្ឋាន
  - ស្តីពីការជ្រើសរើសនិស្សិតអាហារូបករណ៍
  - ស្តីពីផ្ទេរការសិក្សា និងការទទួលនិស្សិតផ្ទេរចូល
- ៥.១.២- ធ្វើការជ្រើសរើសដោយផ្អែកតាមព្រឹត្តិបត្តិពិន្ទុប្រឡងសញ្ញាបត្រមធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិចំពោះបេក្ខជនប្រឡងជាប់ចាប់ពីឆ្នាំ ២០០២ មកដល់បច្ចុប្បន្ន
  - បង្កើតគណៈកម្មការជ្រើសរើសនិស្សិតដោយផ្អែកតាម ព្រឹត្តិបត្តិពិន្ទុប្រឡងសញ្ញាបត្រមធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិ
  - ធ្វើការពិនិត្យ និងកំណត់យកពិន្ទុតាមមុខវិជ្ជាយ៉ាងទាបត្រឹមនិទ្ទេស E និងឱ្យស្របតាមជំនាញដែលបេក្ខជនជ្រើសរើស
  - រៀបចំបញ្ជីឈ្មោះនិស្សិតដើម្បីសុំការទទួលស្គាល់ពីក្រសួងអប់រំ
- ៥.១.៣- ធ្វើការប្រឡងចូលសម្រាប់បេក្ខជនប្រឡងជាប់សញ្ញាបត្រមធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិមុន ឆ្នាំ២០០២

- ធ្វើសំណើរស្នើសុំប្រឡងចូលរៀនទៅក្រសួងអប់រំយុវជន និងកីឡា
- រៀបចំវិញ្ញាសាប្រឡងតាមជំនាញដែលបេក្ខជនជ្រើសរើស
- រៀបចំបញ្ជីឈ្មោះបេក្ខជនតាមបន្ទប់
- ប្រជុំបែងចែកភារកិច្ចគណៈមេប្រយោគ
- គ្រប់គ្រងដំណើរការប្រឡង
- ធ្វើកំណែសន្លឹកកិច្ចការបេក្ខជន
- ចេញលទ្ធផលនៃការប្រឡងជ្រើសរើស
- រៀបចំបញ្ជីឈ្មោះសុំការទទួលស្គាល់ពីក្រសួងអប់រំយុវជន និងកីឡា

៥.១.៤- ចំពោះបេក្ខជនដាក់ពាក្យចូលសិក្សាមហាវិទ្យាល័យសិល្បៈមនុស្សសាស្ត្រ និងភាសាបរទេស ជំនាញភាសាអង់គ្លេស ត្រូវប្រឡងចូលទាំងអស់លើវិញ្ញាសាតាមការកំណត់របស់ក្រសួងអប់រំយុវជន និងកីឡា

៥.២- យុទ្ធសាស្ត្រទី ២ ៖ ការគ្រប់គ្រងនិស្សិត

សកម្មភាព៖ ៥.២.១- គ្រប់គ្រងស្ថិតិនិស្សិតតាមរយៈការបែងចែក៖

- តាមថ្នាក់ តាមឆ្នាំ និងតាមជំនាន់
- តាមមហាវិទ្យាល័យ និងជំនាញឯកទេស

៥.២.២- គ្រប់គ្រងស្ថិតិនិស្សិតផ្ទេរចូល-ផ្ទេរចេញ

- និស្សិតត្រូវបំពេញពាក្យផ្ទេរចូល-ចេញដោយភ្ជាប់នូវលក្ខខណ្ឌចាំបាច់ដែលសាកលវិទ្យាល័យតម្រូវ
- កត់ត្រាចូលក្នុងបញ្ជីនិស្សិតតាមថ្នាក់ តាមជំនាន់ និងជំនាញ
- រៀបចំបញ្ជីឈ្មោះសុំការឯកភាពពីក្រសួងអប់រំយុវជន និងកីឡា

៥.២.៣- គ្រប់គ្រងវិន័យ និងអវត្តមាននិស្សិត

- បង្កើតគោលការណ៍ និងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងសម្រាប់និស្សិត
- បង្កើតគណៈកម្មការវិន័យ
- ផ្សព្វផ្សាយពីគោលការណ៍ និងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងដល់និស្សិត
- ប្រជុំណែនាំនិស្សិតមិនគោរពវិន័យ និងនិស្សិតអវត្តមានច្រើន
- ធ្វើរបាយការណ៍ពីការគ្រប់គ្រងវិន័យ និងអវត្តមាន

៥.២.៤- គ្រប់គ្រងការសិក្សារបស់និស្សិតពេញម៉ោង-មិនពេញម៉ោង

- តាមដានវត្តមានការសិក្សាក្នុងថ្នាក់របស់និស្សិត
- គ្រប់គ្រងការប្រឡងពាក់កណ្តាលវគ្គ និងបញ្ចប់វគ្គ
- ការចេញលទ្ធផលប្រឡងក្នុងចន្លោះពី ២ទៅ៣សប្តាហ៍

៥.២.៥- គ្រប់គ្រងសកម្មភាពចូលរួមរបស់និស្សិត

- ការចូលរួមក្នុងកម្មវិធីរបស់សង្គម

- ការចូលរួមថែទាំ និងសំអាតសាកលវិទ្យាល័យ និងទីសាធារណៈ
- ការចូលរួមក្នុងវគ្គសិក្ខាសាលា និងកម្មវិធីចំណេះដឹងទូទៅ
- ការចុះជួយសហគមន៍តាមរយៈការអប់រំ និងការបរិច្ចាគធនធាន

៥.២.៦- គ្រប់គ្រងការផ្តល់សេវាកម្មសិក្សាជូននិស្សិត

- ផ្នែកបណ្ណាល័យ បន្ទប់ស្តាប់ បន្ទប់កំព្យូទ័រ និងអ៊ីនធឺណែត
- ផ្នែកពិគ្រោះយោបល់លើការសិក្សា ការជ្រើសរើសជំនាញ ការស្វែងរកការងារធ្វើ
- ផ្នែកសុខភាព

៥.២.៧- ធ្វើរបាយការណ៍លើការសិក្សារបស់និស្សិត

- ពិនិត្យលទ្ធផលប្រឡងប្រចាំមុខវិជ្ជានីមួយៗ
- ពិនិត្យលទ្ធផលប្រឡងប្រចាំឆ្នាំសិក្សា
- ប្រឡងជ្រើសរើសនិស្សិតពូកែប្រចាំជំនាន់

៥.២.៨- លើកទឹកចិត្តចំពោះនិស្សិតឆ្នើម

- ផ្តល់នូវបណ្ណសរសើរ
- ផ្តល់នូវដំណើរកម្សាន្ត (ក្នុង ឬក្រៅប្រទេស)

**គោលបំណងទី ៦**

ពង្រីកកិច្ចការនិស្សិត និង ការស្រាវជ្រាវ៖ គោលបំណងនេះ ជាប្រទីបមួយដ៏សំខាន់ ក្នុងការអភិវឌ្ឍ និង ពង្រីកនូវសមត្ថភាពចំណេះដឹងរបស់និស្សិត តាមរយៈកិច្ចការដែលសាស្ត្រាចារ្យ គ្រប់មុខវិជ្ជាទាំងអស់ បានប្រគល់ឱ្យពួកគេធ្វើការស្រាវជ្រាវនៅតាមសហគមន៍ ឬក៏ស្ថាប័ន អង្គការផ្សេងៗ ក្នុងគោលបំណងលើកកម្ពស់ គុណភាពអប់រំ ដោយផ្សារភ្ជាប់ទ្រឹស្តី ជាមួយនឹងការអនុវត្តជាក់ស្តែង។ ការសិក្សាស្រាវជ្រាវនេះ ទាមទារឱ្យនិស្សិតយល់ កាន់តែច្បាស់អំពីការស្វែងរកនូវប្រភពបញ្ហា ការកំណត់បញ្ហា និង ការដោះស្រាយនូវបញ្ហា ជាពិសេសកិច្ចការនេះ ពិតជាបាន ធ្វើឱ្យនិស្សិតមានមូលដ្ឋានគ្រឹះគ្រប់គ្រាន់ ក្នុងការសរសេរចងក្រងឯកសារផ្សេងៗ ក្រោយពីពេលដែលពួកគេ នឹងត្រូវបាន បញ្ចប់ការសិក្សាទៅ។ ដើម្បីសម្រេចបាននូវគោលបំណងនេះ ដេប៉ាតឺម៉ង់ថ្នាក់ឆ្នាំសិក្សាមូលដ្ឋាន បានរៀបចំនូវយុទ្ធសាស្ត្រ និង សកម្មភាពជាច្រើនដើម្បីអនុវត្តដូចខាងក្រោមនេះ៖

៦.១- យុទ្ធសាស្ត្រទី ១ ៖ ការដាក់កិច្ចការឱ្យនិស្សិត

- សកម្មភាព៖ ៦.១.១- ការដាក់កិច្ចការឱ្យនិស្សិតធ្វើជាលក្ខណៈទោល
- ៦.១.២- ការដាក់កិច្ចការឱ្យនិស្សិតធ្វើជាលក្ខណៈក្រុម
- ៦.១.៣- ការដាក់កិច្ចការធ្វើនៅផ្ទះ

៦.២- យុទ្ធសាស្ត្រទី ២ ៖ បណ្តុះបណ្តាលចំណេះដឹងបន្ថែម

- សកម្មភាព៖ ៦.២.១- បើកវគ្គបណ្តុះបណ្តាលខ្លីៗ
- ៦.២.២- បើកវគ្គសិក្ខាសាលា ឬធ្វើបទបង្ហាញ
- ៦.២.៣- បង្កើតក្លឹបរៀនភាសាអង់គ្លេស

៦.៣- យុទ្ធសាស្ត្រទី ៣ ៖ បណ្តុះបណ្តាលបន្ថែមចំពោះនិស្សិតខ្សោយ

- សកម្មភាព៖ ៦.៣.១- បង្កើតក្រុមស្វ័យសិក្សា ដើម្បីឱ្យនិស្សិតចេះជួយគ្នាទៅវិញទៅមក
- ៦.៣.២- បង្កើតកម្មវិធីបំប៉ន
  - ជូនដំណឹងពីកម្មវិធីបំប៉ននិស្សិតខ្សោយ
  - រៀបចំសាស្ត្រាចារ្យដើម្បីបំប៉ននិស្សិតខ្សោយ
  - វាយតម្លៃ និងធ្វើរបាយការណ៍ពីដំណើរការបំប៉ននិស្សិតខ្សោយ

៦.៤- យុទ្ធសាស្ត្រទី ៤ ៖ ការចុះកម្មសិក្សាស្រាវជ្រាវដើម្បីផ្សារភ្ជាប់ទ្រឹស្តីទៅនឹងការអនុវត្តជាក់ស្តែង

- សកម្មភាព៖ ៦.៤.១- សាស្ត្រាចារ្យណែនាំពីដំណើរការស្រាវជ្រាវ
- ៦.៤.២- សាស្ត្រាចារ្យកំណត់ប្រធានបទនៃការចុះកម្មសិក្សាស្រាវជ្រាវ
- ៦.៤.៣- កំណត់កម្រងសំនួរដើម្បីចុះស្រាវជ្រាវ
- ៦.៤.៤- និស្សិតដាក់ពាក្យស្នើសុំចុះកម្មសិក្សាមកការិយាល័យជំនាញ
- ៦.៤.៥- ប្រមូលលទ្ធផលនៃការចុះកម្មសិក្សារបស់និស្សិត
- ៦.៤.៦- និស្សិតធ្វើបទបង្ហាញ

៦.៥- យុទ្ធសាស្ត្រទី ៥ ៖ ការចុះស្ម័គ្រចិត្តធ្វើការងារដើម្បីជកស្រង់បទពិសោធន៍

- សកម្មភាព៖ ៦.៥.១- ធ្វើសំណើសុំទៅតាមក្រុមហ៊ុន អង្គការ ស្ថាប័ននានា
- ៦.៥.២- ជ្រើសរើស និងបញ្ជូននិស្សិតដែលមានអត្តិភាព
- ៦.៥.៣- តាមដានការអនុវត្តការងាររបស់និស្សិតស្ម័គ្រចិត្ត

៦.៦- យុទ្ធសាស្ត្រទី ៦ ៖ កិច្ចការចុះជួយសហគមន៍ (តាមរយៈសមាគមន៍និស្សិតសហការជាមួយអង្គការទស្សនៈពិភពលោក)

- សកម្មភាព៖ ៦.៦.១- សុំការអនុញ្ញាតពីរដ្ឋអំណាចមូលដ្ឋាន
- ៦.៦.២- ចុះផ្សព្វផ្សាយអប់រំ និងផ្តល់រង្វាន់លើកទឹកចិត្តដល់អ្នកចូលរួម
- ៦.៦.៣- ធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពីការផ្សព្វផ្សាយអប់រំ

**គោលបំណងទី ៧** អប់រំក្រុមសីលធម៌ដល់និស្សិត៖ គោលបំណងនេះ មានអត្ថប្រយោជន៍ខ្លាំងណាស់សម្រាប់ប្រទេសកម្ពុជានាពេលបច្ចុប្បន្ន ពីព្រោះក្រុមសីលធម៌ ពិតនាំមកនូវតម្លៃជីវិតសេសវិសាលក្នុងការធ្វើឱ្យការរស់នៅរបស់មនុស្សមានរបៀបរៀបរយ គោរពច្បាប់ប្រទេស និងបញ្ចៀសបាននូវការប្រើប្រាស់អំពើហឹង្សាក្នុងសង្គម។ ម៉្យាងវិញទៀត សាកលវិទ្យាល័យគ្រប់គ្រង និង សេដ្ឋកិច្ច បានរៀបចំកម្មវិធីសិក្សារបស់ខ្លួន ដែលផ្តោតលើការអប់រំបែប ព្រះពុទ្ធសាសនាជាមូលដ្ឋាន ក្នុងការអប់រំបន្តិកាយវាចាចិត្ត របស់និស្សិតឱ្យសាកសមជាប្រជាពលរដ្ឋកម្ពុជា ដែលមាន វប្បធម៌ និង អរិយធម៌ដ៏យូរលង់ណាស់មកហើយ។ ជាពិសេស ទស្សនៈព្រះពុទ្ធសាសនា ពិតជាធ្វើឱ្យនិស្សិតយល់ដឹងអំពី បុណ្យបាប កម្មផល ដែលសាសនានេះត្រូវបានគេចាត់ទុកថាជាសាសនារបស់រដ្ឋ ដែលមានចែងនៅក្នុងរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។ ដើម្បីសម្រេចបាននូវគោលបំណងនេះ ដេប៉ាតឺម៉ង់ថ្នាក់ឆ្នាំសិក្សាមូលដ្ឋាន បានរៀបចំនូវយុទ្ធសាស្ត្រ និងសកម្មភាពជាច្រើនដើម្បីអនុវត្តដូចខាងក្រោមនេះ៖

- ៧.១- យុទ្ធសាស្ត្រទី ១ ៖ ធ្វើការបណ្តុះបណ្តាលក្រុមសីលធម៌
- សកម្មភាព៖ ៧.១.១- បញ្ចូលកម្មវិធីសិក្សាព្រះពុទ្ធសាសនាក្នុងថ្នាក់ឆ្នាំសិក្សាមូលដ្ឋាន

៧.១.២- វាយតម្លៃលើការសិក្សា

៧.២- យុទ្ធសាស្ត្រទី ២ ៖ ធ្វើការអប់រំក្រុមសីលធម៌

- សកម្មភាព៖ ៧.២.១- បើកវគ្គសិក្ខាសាលាស្តីពី សីលធម៌ គុណធម៌ និងសុដីរធម៌
- ៧.២.២- ការអញ្ជើញវាគ្មិនមកធ្វើបទបង្ហាញ
- ៧.២.៣- ធ្វើការវាយតម្លៃលើការចូលរួម
- ៧.២.៤- យកពិន្ទុក្រុមសីលធម៌ជាក់ក្នុងតារាងពិន្ទុ

៧.៣- យុទ្ធសាស្ត្រទី ៣ ៖ បំផុសស្មារតីដល់និស្សិតឱ្យមានក្រុមសីលធម៌

- សកម្មភាព៖ ៧.៣.១- ផ្សព្វផ្សាយនិស្សិតឱ្យចូលរួមក្នុងពិធីបុណ្យសាសនា
- ៧.៣.២- ផ្សព្វផ្សាយនិស្សិតឱ្យចេះបរិចារកធនធានផ្ទាល់ខ្លួន

៧.៤- យុទ្ធសាស្ត្រទី ៤ ៖ លើកទឹកចិត្តដល់និស្សិតមានក្រុមសីលធម៌ល្អ

- សកម្មភាព៖ ៧.៤.១- ផ្តល់អាទិភាពកន្លែងចុះកម្មសិក្សាស្រាវជ្រាវ
- ៧.៤.២- ផ្តល់អាទិភាពលើកន្លែងហាត់ការលើការងារ
- ៧.៤.៣- ផ្តល់ការលើកទឹកចិត្តជាពិន្ទុ ឬសម្ភារៈសិក្សាផ្សេងៗ

**គោលបំណងទី ៨** បង្កើត និងផ្សព្វផ្សាយនូវបទដ្ឋានច្បាប់នានា៖ គោលបំណងនេះ មានសារសំខាន់ណាស់ចំពោះរាល់ការប្រតិបត្តិទាំងឡាយ ដើម្បីឱ្យសម្រេចបានតាមផែនការដែលបានគ្រោងទុក ព្រោះថាការបង្កើតនូវបទដ្ឋានច្បាប់ គឺជាការដែលត្រូវកំណត់នូវព្រំដែននៃច្បាប់ដើម្បីឱ្យបុគ្គលិក និងអ្នកដែលពាក់ព័ន្ធយកទៅប្រតិបត្តិក្នុងការសម្រេចការងាររបស់ខ្លួន។ ម្យ៉ាងទៀតការផ្សព្វផ្សាយនូវបទដ្ឋានច្បាប់បានទូលំទូលាយ គឺជាការបញ្ជ្រាបនូវយន្តការស្វ័យ ឬគោលការណ៍រួមសម្រាប់អ្នកប្រតិបត្តិអនុវត្ត។ ដើម្បីសម្រេចបាននូវគោលបំណងនេះ ដេប៉ាតឺម៉ង់ថ្នាក់ឆ្នាំសិក្សាមូលដ្ឋាន បានរៀបចំនូវយុទ្ធសាស្ត្រ និងសកម្មភាពជាច្រើនដើម្បីអនុវត្តដូចខាងក្រោមនេះ៖

៨.១- យុទ្ធសាស្ត្រទី ១ ៖ បង្កើតសមាសភាពគណៈកម្មការនានា

- សកម្មភាព៖ ៨.១.១- ចាត់តាំងសមាសភាពគណៈកម្មការ (ស្របតាមឋានៈ សញ្ញាបត្រ និងបទពិសោធន៍ក្នុងការងារ)
- ៨.១.២- កំណត់ចំនួនសមាសភាពគណៈកម្មការ ការ(ស្របតាមទំហំការងារ)
- ៨.១.៣- កំណត់តួនាទី និងភារកិច្ចរបស់គណៈកម្មការ

៨.២- យុទ្ធសាស្ត្រទី ២ ៖ រៀបចំចងក្រងគោលការណ៍ និងបទដ្ឋានច្បាប់នានា

- សកម្មភាព៖ ៨.២.១- ការិយាល័យជំនាញរៀបចំចងក្រងគោលការណ៍ និងបទដ្ឋានច្បាប់
- ៨.២.២- អញ្ជើញគណៈកម្មការចូលរួមប្រជុំកែលម្អ
- ៨.២.៣- រៀបចំប្រជុំសម្រេច
- ៨.២.៤- ចុះហត្ថលេខា និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត

៨.៣- យុទ្ធសាស្ត្រទី ៣ ៖ ធ្វើការផ្សព្វផ្សាយដល់អ្នកដែលពាក់ព័ន្ធ

- សកម្មភាព៖ ៨.៣.១- ប្រជុំផ្សព្វផ្សាយគោលការណ៍ និងបទដ្ឋានច្បាប់
- ៨.៣.២- សិក្ខាសាលា



៨.៣.៣- បង្ហាញតាមគេហទំព័រ

៨.៣.៤- បង្ហាញតាមក្តារខៀនផ្តល់ព័ត៌មាន

៨.៤- យុទ្ធសាស្ត្រទី ៤ ៖ ធ្វើការត្រួតពិនិត្យ និងកែលម្អគោលការណ៍ និងបទដ្ឋានច្បាប់

សកម្មភាព៖ ៨.៤.១- ពិនិត្យគោលការណ៍ និងបទដ្ឋានច្បាប់ពីមុនធៀបនឹងស្ថានភាព

បច្ចុប្បន្ន

៨.៤.២- ធ្វើវិសោធនកម្មគោលការណ៍ និងបទដ្ឋានច្បាប់ពីមុន និងដាក់ឱ្យប្រើ

ប្រាស់នូវគោលការណ៍ និងបទដ្ឋានច្បាប់ថ្មី

៨.៤.៣- ធ្វើការផ្សព្វផ្សាយនូវគោលការណ៍ និងបទដ្ឋានច្បាប់ថ្មី

**V- បំណងចែកយុទ្ធសាស្ត្រការងារទៅជាសកម្មភាព**

ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រនេះ ត្រូវបានបែងចែកជាគម្រោងការងារ និង ផែនការអនុវត្តសកម្មភាពសម្រាប់ យុទ្ធសាស្ត្រ និងសកម្មភាពជាអាទិភាពដែលត្រូវបានបង្កើតឡើងដោយដេប៉ាតឺម៉ង់ថ្នាក់ឆ្នាំសិក្សាមូលដ្ឋាន និងការិយាល័យពាក់ព័ន្ធនៅក្នុងសាកលវិទ្យាល័យ ។ ការបែងចែក ភារកិច្ចការងារសម្រាប់អនុវត្ត នេះតម្រូវ ឱ្យមានការចូលរួម បង្ហាញ ពិភាក្សា និងកែប្រែផែនការសកម្មភាព នៃផែនការយុទ្ធសាស្ត្រនេះ លើការលើក ឡើងនូវសកម្មភាពជាអាទិភាព។ ដើម្បីឱ្យគោលបំណងទាំងនេះ សម្រេចបានជោគជ័យតាមការគ្រោងទុក ត្រូវកំណត់សកម្មភាព និងការអនុវត្តសកម្មភាពជាជំហានដោយមាន ៤ ដំណាក់កាលខាងក្រោម៖

- ការប្តេជ្ញាចិត្តត្រូវមានលក្ខណៈទូលំទូលាយចំពោះគោលបំណង និងយុទ្ធសាស្ត្រនានា ដែល សម្រេចឡើងដោយគណៈគ្រប់គ្រង បុគ្គលិកសិក្សា និងបុគ្គលិកផ្សេងទៀតដែលពាក់ព័ន្ធ
- ទំនួលខុសត្រូវចំពោះការងារ និង កាលវិភាគការងារច្បាស់លាស់ ត្រូវបានរៀបចំឡើង សម្រាប់អនុវត្តន៍ នូវសកម្មភាពជាអាទិភាព និងជាដំណាក់កាលៗ
- យុទ្ធសាស្ត្រសម្រាប់ការប្រមូលផ្តុំធនធាន បង្កើតឡើងដើម្បីឆ្លើយតបនឹងផែនការអនុវត្តន៍ ការងារជាអាទិភាព
- ស្តង់ដារ និងការអនុវត្តការងារបង្កើតដើម្បីធ្វើការវាស់វែងភាពរីកចំរើន

**សាកលវិទ្យាល័យគ្រប់គ្រង និង សេដ្ឋកិច្ច អនុវត្តផែនការការងារ ដោយផ្សព្វផ្សាយនៅលើ តម្រូវការរដ្ឋបាលក្រោមនេះ៖**

**ការសម្រេចការងារតាមការប្តេជ្ញាចិត្តរបស់គណៈគ្រប់គ្រងសាកលវិទ្យាល័យ**

ការកែប្រែផែនការយុទ្ធសាស្ត្រសម្រាប់ដេប៉ាតឺម៉ង់ថ្នាក់ឆ្នាំសិក្សាមូលដ្ឋាននេះ ត្រូវបានអភិវឌ្ឍឡើង តាមការចាំបាច់របស់ថ្នាក់ដឹកនាំសាកលវិទ្យាល័យក្នុងការអនុវត្តការងាររបស់ខ្លួនឱ្យកាន់តែមានភាពងាយ ស្រួល នឹង អាចគ្រប់គ្រងបាន លើវិស័យអប់រំថ្នាក់ឧត្តមសិក្សា។ ដោយឡែកការបង្កើតផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ នេះ ត្រូវបង្កើតជាដំណាក់កាលៗដូចជា៖ ១- ការបង្កើតអនុគណៈកម្មការរៀបចំផែនការ ២- ការស្វែងរកនូវ ប្រភពព័ត៌មានតាមរយៈនិស្សិត សាស្ត្រាចារ្យ គណៈគ្រប់គ្រង និងសាធារណជនទូទៅ ៣- ការប្រជុំ ពិភាក្សាលើសេចក្តីព្រាងនៃផែនការយុទ្ធសាស្ត្រជាដើម... ។ល។ ម៉្យាងវិញទៀត សកម្មភាពការងារទាំងអស់

ដែលបានកំណត់ក្នុងផែនការអនុវត្តសកម្មភាព ពិតជាឆ្លើយតបទៅនឹងតម្រូវការរបស់ និស្សិត និង មហាជនទូទៅជាមិនខាន ។

**ការទទួលខុសត្រូវចំពោះការងារ និង កាលវិភាគសម្រាប់ធ្វើការងារ**

រាល់ដំណាក់កាលនៃការអនុវត្តការងារនីមួយៗ ត្រូវបានរៀបចំឡើងសម្រាប់ដេប៉ាតឺម៉ង់ថ្នាក់ឆ្នាំសិក្សាមូលដ្ឋាន និង ការិយាល័យពាក់ព័ន្ធ ជាអ្នកទទួលខុសត្រូវចំពោះការអនុវត្តផែនការសកម្មភាព នៃផែនការយុទ្ធសាស្ត្រនេះ ។ ភារកិច្ចទទួលខុសត្រូវទាំងអស់នេះ មានភារកិច្ចមើលការខុសត្រូវ នឹងត្រូវបានគេសាកសួរដើម្បីឱ្យធ្វើការបញ្ជាក់អំពីធនធានដែលត្រូវការ នៅពេលដែលចាប់ ផ្តើមអនុវត្តការងាររបស់ខ្លួន ជាពិសេសគឺការពិគ្រោះ និង ស្នើយោបល់ពីគណៈគ្រប់គ្រង ក្នុងការអនុវត្តការងារ ។ កាលវិភាគធ្វើការងាររបស់បុគ្គលិកដេប៉ាតឺម៉ង់ថ្នាក់ឆ្នាំសិក្សាមូលដ្ឋាន ដែលជាអ្នកទទួលខុសត្រូវចំពោះផែនការយុទ្ធសាស្ត្រនេះ ត្រូវបានបែងចែកដូចខាងក្រោមនេះ៖

**កាលវិភាគធ្វើការចាប់ពីថ្ងៃ ច័ន្ទ ដល់ ព្រឹកថ្ងៃសៅរ៍ ( សិក្សាពេលព្រឹក និង រសៀល )មាន៖**

- ១- សាកលវិទ្យាធិការរងទទួលបន្ទុកដេប៉ាតឺម៉ង់ថ្នាក់ឆ្នាំសិក្សាមូលដ្ឋាន
- ២- ប្រធានដេប៉ាតឺម៉ង់ថ្នាក់ឆ្នាំសិក្សាមូលដ្ឋាន
- ៣- អនុប្រធានដេប៉ាតឺម៉ង់ថ្នាក់ឆ្នាំសិក្សាមូលដ្ឋាន
- ៤- បុគ្គលិក
- ៥- បុគ្គលិក
- ៦- បុគ្គលិកស្ម័គ្រចិត្ត

**កាលវិភាគធ្វើការចាប់ពីថ្ងៃ ច័ន្ទ ដល់ សុក្រ(សិក្សាពេលយប់ ) និង ថ្ងៃសៅរ៍-អាទិត្យ មាន៖**

- ១- អនុប្រធានដេប៉ាតឺម៉ង់ថ្នាក់ឆ្នាំសិក្សាមូលដ្ឋាន
- ២- បុគ្គលិក
- ៣- បុគ្គលិក
- ៤- បុគ្គលិកស្ម័គ្រចិត្ត

**ការប្រមូលធនធាន និង គម្រោងផែនការហិរញ្ញវត្ថុ**

ដើម្បីធានាបាននូវការប្រមូលធនធាន និង ការប្រើប្រាស់ធនធានប្រកបដោយសមភាព លើការអនុវត្តន៍ការងារ នៃផែនការយុទ្ធសាស្ត្ររបស់ខ្លួនក្នុងរយៈពេល ៣ឆ្នាំ ឱ្យសម្រេចបានតាមគោលបំណងដែលបានគ្រោងទុក សាកលវិទ្យាល័យគ្រប់គ្រង និង សេដ្ឋកិច្ច បានអនុវត្តការស្វែងរកថវិកាដើម្បីទ្រទ្រង់កិច្ចការខាងក្នុង និង កិច្ចការខាងក្រៅ តាមរយៈការបង់ថ្លៃសិក្សាពេញ ពីនិស្សិត និង ការបង់ថ្លៃបដិភាគពីម្ចាស់ជំនួយដល់និស្សិតខ្វះខាតធនធានសិក្សា និងថវិកាបានមកពីសេវាកម្មផ្សេងៗ។ គម្រោងផែនការហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការអនុវត្តការងាររយៈពេល ៣ឆ្នាំនេះ នឹងមានភ្ជាប់ជូនខាងក្រោម។

**ការវាស់វែងពីភាពរីកចំរើនការងារដែលនឹងត្រូវអនុវត្ត**

ផែនការសកម្មភាពមួយចំនួន បានបង្ហាញពីចំណុចគោលដៅច្បាស់លាស់សម្រាប់ភាពជោគជ័យ ដោយឡែកសកម្មភាពមួយ ចំនួនទៀត ត្រូវធ្វើឡើងតាមរយៈការវាយតម្លៃសកម្មភាពការងារ ជាតំណាក់ កាលៗដូចជា៖ ការប្រជុំបូកសរុបរបាយការណ៍ការងារប្រចាំខែ ប្រចាំត្រីមាស ប្រចាំឆមាស និង ប្រចាំឆ្នាំ នីមួយៗ។ តែទោះបីជាយ៉ាងណាក៏ដោយ ចំណុចវាយតម្លៃអាទិភាពរួមមាន៖ គុណភាពសិក្សា គុណភាព សាស្ត្រាចារ្យ និង ធនធានឯកសារសិក្សាស្រាវជ្រាវ ដែលជាតម្រូវការចាំបាច់ក្នុងវាស់វែងពីភាពរីកចំរើន របស់សាកលវិទ្យាល័យ ជាពិសេសដេប៉ាតឺម៉ង់ថ្នាក់ឆ្នាំសិក្សាមូលដ្ឋាននេះតែម្តង។

**VI- សេចក្តីបញ្ចប់**

ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រផ្តល់នូវទិសដៅមួយចំនួន សម្រាប់ផ្សារភ្ជាប់ទៅនឹងសក្តានុពល ដែលនឹងរៀបចំ សម្រេចឱ្យបានទៅតាមមធ្យោបាយដែលនឹងធ្វើឱ្យសាកលវិទ្យាល័យមានការផ្លាស់ប្តូរ។ យើងជឿជាក់ថា តាមរយៈផែនការសកម្មភាពដែលបានកំណត់ក្នុងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រនឹងជួយឱ្យសាកលវិទ្យាល័យសម្រេច នូវជោគជ័យ ដែលបង្ហាញ ឱ្យឃើញពីភាពប៉ិនប្រសប់របស់ថ្នាក់ដឹកនាំ បុគ្គលិក សាស្ត្រាចារ្យ និងនិស្សិតក្នុង ការរួមចំណែកអភិវឌ្ឍន៍ និងចែករំលែកនូវចំណេះដឹងឱ្យទូលំទូលាយថែមទៀត។ ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រនេះ ជម្រុញឱ្យសហគមន៍ទាំងមូលចូលរួមផងដែរដើម្បីសម្រេចឱ្យបាននូវលទ្ធផលខ្ពស់។

បាត់ដំបង ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ២០...

**ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល**

**តំណាងកាលនីមួយៗ ក្នុងការបង្កើតផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ**

- តំណាងកាលទី ១ : បង្កើតអនុគណៈកម្មការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ
- តំណាងកាលទី ២ : ការប្រជុំរៀបចំសេចក្តីព្រាងនៃផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ
- តំណាងកាលទី ៣ : ប្រជុំគណៈកម្មការស្តីពី ការពិភាក្សា និងអនុម័តលើសេចក្តីព្រាង
- តំណាងកាលទី ៤ : ពិនិត្យ និង កែលម្អផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ តាមរយៈអនុសាសន៍នៃកិច្ចប្រជុំលើកទី១
- តំណាងកាលទី ៥ : ពិគ្រោះយោបល់ជាមួយអ្នកពាក់ព័ន្ធជាច្រើនទៀត ដូចជា (គ្រូបង្រៀន បុគ្គលិក និស្សិត ក្រុមហ៊ុន អង្គការ និងស្ថាប័ននានា)
- តំណាងកាលទី ៦ : ប្រជុំគណៈកម្មាធិការ ជាលើកទី២ ដោយបញ្ចូលព័ត៌មានដែលបានពិគ្រោះ
- តំណាងកាលទី ៧ : ប្រជុំជាលើកទី ៣ ដើម្បីសម្រេចអនុម័តផែនការជាផ្លូវការ
- តំណាងកាលទី ៨ : បញ្ចប់ការធ្វើផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ តាមរយៈសេចក្តីសម្រេចរបស់អង្គប្រជុំ
- តំណាងកាលទី៩ : ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ត្រូវចុះហត្ថលេខា
- តំណាងកាលទី១០ : ផ្សព្វផ្សាយដល់ភាគីដែលពាក់ព័ន្ធ

**កំណត់សំគាល់៖**

- គ្រប់សកម្មភាពទាំងអស់ តម្រូវឱ្យមានឯកសារភស្តុតាង
- គ្រប់សកម្មភាពទាំងអស់ ត្រូវតែមានរូបថត

